

((قرارداد خدمات تامین نیرو انسانی))

این قرارداد فی مابین شرکت سیمان شمال (سهامی عام) به شماره ثبت ۴۴۹۲ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۲۴۶۶۸۲ به نمایندگی آقای علیرضا همتی تبار به عنوان مدیر عامل و نایب رئیس هیات مدیره به همراه یکی از اعضای هیئت مدیره به آدرس تهران، خیابان شهید بهشتی، بین پل مدرس و خیابان شهید احمد قصیر پلاک ۲۶۹ و به شماره تلفن ۸۸۷۳۱۱۰۶ که از این پس اختصاراً در این قرارداد "کارفرما" نامیده می شود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی به نمایندگی به شماره ملی به عنوان به نشانی تلفن که از این پس اختصاراً در این قرارداد "پیمانکار" نامیده می شود از طرف دیگر، تحت شرایط مذکور در مفاد آن منعقد می گردد.

ماده یک - موضوع قرارداد:

۱-۱) موضوع قرارداد عبارت است از تامین نیروی انسانی ساده و ماهر واجد شرایط (طبق پیوست شماره ۱، ۲، ۳) به تعداد ۳۵ نفر نیروی انسانی ثابت اعم از کارگر ساده، کارگر فنی و متخصص با مبالغ مختلف در هر ماه با ۲۲۰ ساعت کارکرد مقرری (با احتساب ایام تعطیل در ماه) و ۴۰ ساعت میانگین اضافه کاری در هر ماه (بیش از ۲۲۰ ساعت کارکرد هر نفر) میباشد.

۱-۲) در صورت نیاز کارفرما به حضور کارگران بیشتر از نفرات ثابت، علی الخصوص با توجه به نیاز دوره ای کارخانه در ایام تعمیرات، پیمانکار جهت انجام کارهای محوله طبق شرح وظایف تعریف شده در قسمت های مختلف مورد نظر کارفرما، می بایست آمادگی تامین نیرو و نظارت بر کارگران خود در اجرای تعهدات این قرارداد را داشته باشد.

۱-۳) پیمانکار هنگام عقد قرارداد از کارخانه سیمان شمال و موقعیت و شرایط آنها بازدید به عمل آورده و با آگاهی کامل از شرایط کار و نکات مندرج در قرارداد اقدام به امضای این قرارداد می نماید.

ماده دو - اسناد و مدارک :

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است که جزء لاینفک قرارداد می باشد:

(۱) متن قرارداد حاضر

۲) چنانچه در حین اجرای موضوع قرارداد، اسنادی از سوی کارفرما به پیمانکار ابلاغ گردد، اسناد مذکور جزء اسناد و مدارک قرارداد محسوب و برای طرفین قرارداد لازم الاجرا می باشد.

۳) هرگاه بین مواد این قرارداد و سایر اسناد و مدارک تناقض وجود داشته باشد، در درجه اول قرارداد حاضر و در درجه دوم قوانین و مقررات عمومی کشور که مربوط به موضوع قرارداد باشد و با تفسیر واحد حقوقی شرکت سیما شمال، ملاک عمل خواهد بود.

۴) پیوست شماره ۱ شامل شرح وظایف عمومی پیمانکار در ۵ صفحه، که تمام صفحات آن به امضای طرفین رسیده است.

۵) پیوست شماره ۲ شامل شرح تعهدات کارفرما در ۲ صفحه، که تمام صفحات آن به امضای طرفین رسیده است

۶) پیوست شماره ۳ شامل شرح تعهدات و وظایف تخصصی پیمانکار در ۲ صفحه، که تمام صفحات آن به امضای طرفین رسیده است

۷) پیوست شماره ۴ شامل دستور العمل موارد ایمنی، بهداشت و محیط زیست در ۷ صفحه، که تمام صفحات آن به امضای طرفین رسیده است

۸) پیوست شماره ۵ شامل جدول حقوق پرسنل در ۱ صفحه که تمام صفحات آن به امضای طرفین رسیده است.

ماده سه - مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۵/۰۳/۰۱ لغایت ۱۴۰۶/۰۳/۰۱ به مدت یک سال شمسی می باشد که در صورت توافق طرفین قابل تمدید است.

ماده چهار - مبلغ قرارداد:

۴-۱) مبلغ کل قرارداد شامل حقوق ۳۵ نفر سالیانه و احتساب حق الزحمه پیمانکار بابت ۳۵ نفر سالیانه معادل XXXXXXXX ریال (XXXXXXX ریال) به صورت ناخالص و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد.

۲-۴) سود پیمانکار به ازای به کارگیری هر نفر پرسنل ثابت ماهیانه به مبلغ ریال (..... ریال) می باشد که به صورت ماهیانه و براساس تعداد پرسنل معرفی و به کار گرفته شده و طبق جداول ارائه شده توسط پیمانکار که حاوی کلیه اطلاعات مربوط به حقوق و مزایای ماهیانه هرکدام از پرسنل و پس از تأیید دستگاه نظارت و مدیریت کارخانه و با در نظر داشتن شرایط وامکانات و اولویت های مالی کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.

۳-۴) مبلغ کل سود پیمانکار با توجه به ۳۵ نفر پرسنل به کارگیری شده ماهیانه به مبلغ ریال (..... ریال) می باشد و سالیانه به مبلغ ریال (..... ریال) تعیین می گردد که همزمان با جدول پرداختی مطالبات پرسنل محاسبه و به پیمانکار پرداخت می گردد.

۴-۴) حقوق هر نفر پرسنل طبق جدول شماره (۵) پیوست به ازای هر نفر نیرو ماهیانه حدوداً معادل XXXXXXXXXXXX ریال (XXXXXXXXXXXX ریال) می باشد و بابت ۳۵ نفر سالیانه XXXXXXXXXXXX ریال (XXXXXXXXXXXX ریال) می باشد.

۵-۴) با عنایت به اینکه مبلغ ثابت پرداختی بر اساس تعداد نفرات محاسبه شده است لذا پرداخت مبلغ فوق منوط به کارکرد کامل نفرات مطابق لیست ماهانه صادره از امور اداری شرکت کارفرما می باشد در غیر اینصورت مبلغ فوق با توجه به تعداد نفرات قابل تعدیل می باشد .

تبصره ۱: مبلغ نهایی قرارداد پس از تعیین تعداد نفرات و مطابق جدول آنالیز دستمزد پرسنل به کارگیری شده که حاوی کلیه اطلاعات به کارگیری شده مربوط به حقوق و مزایای ماهیانه هرکدام از پرسنل می باشد توسط کارفرما مشخص و تعیین می گردد.

تبصره ۲: لازم به توضیح است با عنایت به اینکه تعداد نفرات ثابت پیمانکار در شروع قرارداد ۳۵ نفر در نظر گرفته شده است و تعداد نفرات با توجه به شرایط کاری و فصول مختلف از طرف کارفرما کاهش و یا افزایش می یابد، کارفرما متعهد می گردد در صورت کاهش نفرات به تعداد کمتر از ۲۵ نفر، سود پیمانکار براساس ۲۵ نفر محاسبه و پرداخت گردد. همچنین در صورتی که تعداد نفرات به بیشتر از ۶۰ نفر افزایش یابد، فقط سود ۶۰ نفر به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۶-۴) در صورت نیاز کارفرما به کارگران موردی یا روزمزد (۱۰ نفر) جهت انجام خدمات کوتاه مدت (یک یا چند روزه جهت انجام تعمیرات در محوطه کارفرما) پیمانکار مکلف به تامین نفرات درخواست شده می باشد

که حق الزحمه کارگران یاد شده پس از تایید ناظر قرارداد و مسئولین مجاز کارفرما به صورت روزانه بر اساس پیوست شماره سه، عرف سال و متناسب با نوع فعالیت کارگر پرداخت خواهد شد.

۴-۷) لازم به توضیح است از بابت به کارگیری نفرات روزمزد و یا جذب کارگران برای خدمات کوتاه مدت هیچگونه سودی به پیمانکار (به عنوان حق الزحمه) پرداخت نخواهد گردید.

تبصره ۳: نفرات روز مزد به افرادی اطلاق میشود که به مدت معین در ایام تعمیرات و اجرای پروژه های خاص از پیمانکار و با درخواست کارفرما از طریق پیمانکار مازاد بر نفرات ثابت و با تخصص های مورد نیاز تامین میگردد که بتوانند در کنار نیروهای ثابت در دو نوبت کاری (صبح الی ۱۹ عصر و ۱۹ عصر الی ۷ صبح فردا و ایام تعطیل) به عنوان نیروی کمکی شیفت روز و یا جایگزین نفرات در شیفت شب کار نماید تا هیچ وقفه ای در اجرای کار ایجاد نگردد و برای این کار تعداد و تخصص نفرات مورد نیاز از طرف ناظر قرارداد به پیمانکار ابلاغ می گردد و پیمانکار موظف است حداکثر ظرف ۲۴ ساعت نسبت به تأمین و معرفی نفرات به ناظر قرارداد اقدام نماید.

۴-۸) مبلغ اضافه کاری پرسنل پیمانکار پس از تأیید دستگاه نظارت بر اساس مقررات قانون کار محاسبه و به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۴-۹) مبلغ دستمزد برای پرسنل ثابت پیمانکار تا پایان سال ۱۴۰۵ بر اساس قانون کار محاسبه می گردد و در سال ۱۴۰۶ چنانچه افزایش نرخ از طرف وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی و شورای عالی کار در خصوص حقوق پایه کارگران اعلام گردد حقوق پایه به همان میزان افزایش یافته و قابل محاسبه و پرداخت می باشد.

۴-۱۰) مبلغ و نرخ حق الزحمه پیمانکار (به جز موارد بند ۵ ماده ۴) مشمول تعدیل نمی شود و شامل کلیه هزینه های مربوطه منجمله هزینه های بالاسری و سود مورد نظر پیمانکار، مالیات ها، بیمه حق الزحمه پیمانکار، کلیه کسورات قانونی، عوارض و هزینه های متفرقه و مرتبط به موضوع قرارداد را (از جمله و بدون قید محدودیت) در جهت اتمام خدمات مندرج در این پیمان لحاظ نموده است و پیمانکار حق هر گونه ادعا و اعتراض بعدی راجع به افزایش قیمت از این بابت را از خود سلب و ساقط می نماید.

۴-۱۱) پیمانکار در مبلغ قرارداد، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از مفاد بندهای قرارداد را در نظر گرفته است و بعداً از این بابت حق درخواست اضافه پرداختی ندارد.

۴-۱۲) پایه سنوات و مهارت های شغلی طبق قانون کار و بخشنامه های ابلاغی قابل پرداخت میباشد.

تبصره ۴: کارفرما می تواند مقدار و زمان قرارداد را تا میزان ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) منفرداً یا توأمان کاهش یا افزایش دهد و پیمانکار ملزم به انجام کار بر اساس ریز قیمت توافق شده می باشد. بدیهی است با افزایش و یا کاهش زمان و مقدار قرارداد، مبلغ قرارداد نیز متناسباً تغییر خواهد یافت.

تبصره ۵: پیمانکار می بایستی مدارکی دال بر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده ارائه نماید، مطابق قانون مذکور، عوارض و مالیات بر ارزش افزوده به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد. بدیهی است در این صورت پیمانکار ملزم به ارائه صورت وضعیت نهایی مطابق فرم های تعیین شده در نظام مالیاتی کشور و صدور فاکتور رسمی از طریق سامانه مودیان خواهد بود

ماده پنج - نحوه و شرایط پرداخت:

۱-۵) نحوه پرداخت مبلغ قرارداد بر اساس جدول تنظیم شده برای هر نفر از پرسنل، بر اساس سیستم ساعت زنی نگهبانی که توسط کارفرما تهیه شده و حاوی ریز اطلاعات مربوط به حقوق و مزایای هریک از پرسنل می باشد در پایان هر ماه خواهد بود که کارکرد هریک از افراد بایستی به همراه برگ ساعت ورود و خروج آنها به تأیید ناظر کارفرما و امور اداری شرکت رسیده باشد. لذا امور مالی پس از محاسبه حقوق و مزایای کارکنان و اضافه نمودن سود پیمانکار نسبت به پرداخت اقدام خواهد نمود.

۲-۵) ساعت ورود و خروج پرسنل روز کار از ساعت ۷ تا ۱۵ و پرسنل نوبت کار گردشی ۱۲ ساعت می باشد که طبق ساعت ورود و خروج ثبت میگردد.

۳-۵) پرداخت صورتحساب ماهانه پیمانکار منوط به ارائه لیست بیمه ماه قبل و فیش واریزی و لیست پرداخت های بانکی پرسنلی می باشد.

۴-۵) پیمانکار می بایست توانایی پرداخت ۲ ماه حقوق را راساً به پرسنل داشته باشد.

ماده شش - کسورات قانونی:

۱-۶) طبق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی و تبصره الحاقی به آن معادل ۱۶/۶۷ درصد علی الحساب از مبلغ هر صورت وضعیت (بابت بالاسری) از پیمانکار کسر و نزد کارفرما نگهداری میشود تا پیمانکار نسبت به اخذ مفصلاً حساب از تأمین اجتماعی اقدام نماید. پس از ارائه مفصلاً حساب نسبت به پرداخت مطالبات پیمانکار اقدام خواهد شد.

۲-۶) به منظور تضمین حسن انجام کار ۱۰ درصد از مبلغ هر صورت وضعیت پیمانکار (بابت بالاسری) کسر که پس از گذشت ۳ ماه از هر صورت وضعیت و با تأیید ناظر قرارداد و مدیریت کارخانه به پیمانکار مسترد خواهد شد. کارفرما محق خواهد بود در طول انجام موضوع قرارداد هر زمان که از پیمانکار قصوری سرزند نسبت به تأمین خسارتهای احتمالی وارده از محل سپرده مکسوره این ماده به نفع خود استفاده نماید.

۳-۶) به منظور افزایش ضریب ایمنی و سلامت نیروی انسانی در محل کار، پرداخت ۵٪ از هر صورت وضعیت پیمانکار با تأیید واحد HSE (در صورت رعایت کامل ضوابط ایمنی و بهداشتی اعلامی از طرف کارفرما توسط نیروهای پیمانکار) و تأیید ناظر قرارداد خواهد بود.

۴-۶) سایر کسور قانونی از قبیل مالیات مشمول این قرارداد برعهده پیمانکار میباشد. لازم به ذکر است هزینه بیمه تأمین اجتماعی در هر صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت می گردد و پیمانکار ملزم می باشد طی صورت وضعیت ماه بعد کلیه مدارک مربوطه را به کارفرما ارائه نماید، در غیر این صورت کارفرما نسبت به پرداخت بیمه ماه های آتی خودداری خواهد نمود و جرائم آن به عهده پیمانکار می باشد.

۵-۶) نظر به اینکه هزینه ۲۳٪ بیمه سهم کارفرما توسط شرکت به پیمانکار پرداخت و پیمانکار به همراه کسر ۷٪ سپرده بیمه سهم کارمند، اقدام به پرداخت حق بیمه در وجه سازمان تأمین اجتماعی می نماید، لذا کلیه هزینه های مربوط به اخذ مفاسد حساب در پایان قرارداد و ارائه آن به کارفرما به عهده پیمانکار می باشد. لازم به ذکر است پیمانکار وظیفه پیگیری و در صورت لزوم، شرکت در هیئت های بیمه ای به همراه نماینده کارفرما را بر عهده داشته و می بایست تمام تلاش خود را برای کاهش مبلغ فوق انجام دهد.

تبصره ۶: پرداخت بیمه و مالیات متعلق بر مبلغ سود پرداختی به پیمانکار، برعهده پیمانکار خواهد بود.

ماده هفت - دستگاه نظارت:

رئیس واحد اداری کارخانه ناظر بر انجام صحیح موضوع قرارداد، پیگیری و نظارت بر موارد فنی قرارداد مذکور معرفی می گردد، همچنین ناظر عالی قرارداد مدیر اداری کارفرما می باشد. کلیه نقطه نظرات ناظر عالی و ناظر قرارداد برای پیمانکار لازم الاجرا خواهد بود. مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد بر اساس مشخصات فنی و دستورات کتبی ناظر به عهده پیمانکار است و در هر حال نظارتی که در اجرای کارها بعمل می آید به هیچ وجه از میزان مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد.

ماده هشت - ضمانت انجام تعهدات:

پیمانکار متعهد می گردد همزمان با مبادله قرارداد یک فقره چک به صورت صیادی (با ارائه تصویر ثبت چک به همراه گواهی امضا اخذ شده از دفترخانه اسناد رسمی مبنی بر انطباق امضای چک با امضای پیمانکار)، به

تاریخ ۶ ماه پس از پایان قرارداد، معادل ۱۲۰ درصد مبلغ کل قرارداد به مبلغ ریال).....
ریال) در وجه شرکت سیمان شمال به عنوان ضمانت انجام تعهدات تسلیم کارفرما نماید. کارفرما مجاز خواهد بود در صورتیکه پیمانکار قادر و یا مایل به انجام موضوع قرارداد نباشد و یا به تعهدات خود مطابق مفاد قرارداد عمل ننماید، هرگونه خسارات وارده به خود را از محل تمامی تضامین، اعم از ضمانت انجام تعهدات یا حسن انجام کار پیمانکار وصول نماید. در صورت تمدید زمان قرارداد، چک میبایست با تاریخ جدید، تحویل کارفرما گردد، اگر پیمانکار اقدام به تمدید آنها ننماید، کارفرما میتواند مبلغ آن تضامین را دریافت و وجوه آن را تا زمان آزادسازی تضامین مربوطه به صورت سپرده نزد خود نگهدارد.

ماده نه - تعلیق قرارداد:

۹-۱) کارفرما می تواند در مدت قرارداد، اجرای کار را برای یک بار و به مدت حداکثر سه ماه معلق کند. در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ کتباً به پیمانکار اطلاع دهد. در مدت تعلیق، پیمانکار مکلف است مصالح و تجهیزات پای کار، تاسیسات و ساختمان های موقت را بر اساس قرارداد به طور شایسته حفاظت و حراست نماید.

۹-۲) در صورتی که تعلیق بیش از ۳ ماه ضروری باشد، کارفرما میتواند با موافقت پیمانکار مدت تعلیق را برای یکبار و حداکثر سه ماه با شرایط مذکور قبلی افزایش دهد و در صورت عدم موافقت پیمانکار با تعلیق بیش از ۳ ماه، قرارداد خاتمه یافته تلقی میگردد.

۹-۳) هرگاه شرایط تعلیق بنا به تشخیص کارفرما برطرف شود کارفرما با تعیین مهلتی برای پیمانکار به منظور آماده نمودن شرایط کار و تاریخ شروع مجدد کار را به پیمانکار ابلاغ مینماید و پیمانکار مکلف به تبعیت خواهد بود.

۹-۴) لازم به ذکر است که حقوق و مزایای نیروی انسانی پیمانکار مطابق لیست ماه آخر قبل از تعلیق خواهد بود و در این دوره (دوره تعلیق)، به پیمانکار سودی تعلق نمی گیرد.

ماده ده - ممنوعیت واگذاری موضوع قرارداد به غیر :

۱۰-۱) چنانچه پیمانکار بدون موافقت کتبی کارفرما کل و یا بخشی از قرارداد را به فرد یا افراد دیگری واگذار نماید، موجب فسخ قرارداد و اعمال تبصره ۷ قرارداد می شود. در صورتیکه کارفرما موافقت نماید کل و یا بخشی از قرارداد به فرد یا افراد دیگری (حقیقی یا حقوقی) واگذار گردد، هیچگونه مسئولیتی در رابطه با مطالبات، نحوه پرداخت یا رعایت سایر موارد این دسته از پیمانکاران جزء را نخواهد داشت.

۲-۱۰) این قرارداد منحصرأ با پیمانکار طرف قرارداد منعقد گردیده و پیمانکار حق واگذاری حقوق ناشی از قرارداد را به غیر تحت هیچ عنوان کلاً و جزأً ندارد و چنانچه به هر دلیل (فوت، محرومیت‌های اجتماعی، فسخ قرارداد و غیره) رابطه کارفرما با پیمانکار قطع گردد با توجه به اینکه قرارداد قائم به وجود طرف قرارداد است برای ورثه و ذوالحقوق شرکت پیمانکار هیچگونه حقوقی از این قرارداد متصور نبوده و کارفرما به هر طریق که صلاح بداند عمل می نماید.

ماده یازده - ممنوعیت عقد قرارداد :

پیمانکار با امضاء این قرارداد اقرار می نماید که دارای صلاحیت لازم برای عقد قرارداد بوده و مشمول هیچگونه ممنوعیت قانونی نمی باشد.

ماده دوازده - قوانین حاکم بر قرارداد :

پیمانکار با امضاء این قرارداد تأیید می نماید که از کلیه قوانین جاری در ارتباط با موضوع قرارداد از جمله قوانین کار و امور اجتماعی، قانون مالیات‌های مستقیم، قوانین و بخشنامه های صادره سازمان تامین اجتماعی، قوانین و آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار و ایمنی، اطلاع کامل داشته و متعهد می باشد که کلیه قوانین جمهوری اسلامی ایران که در زمان این قرارداد ابلاغ گردیده و یا در طی مدت این قرارداد ابلاغ خواهد شد را رعایت نماید. مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات جاری به هیچ وجه متوجه کارفرما نخواهد بود.

ماده سیزده - حل اختلاف :

در صورت بروز هرگونه اختلاف بین طرفین اعم از اینکه مربوط به اجرای تعهدات موضوع قرارداد یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد و پیوست های آن و یا تخلفی در خصوص تعهدات این قرارداد باشد و همچنین سایر اختلافات احتمالی از قبیل فسخ یا بطلان و خسارت و غیره، ابتدا از طریق مذاکره و سپس ارجاع به داوری (داور طرفین اداره حقوقی شرکت سرمایه گذاری و توسعه صنایع سیمان می باشد) و در صورت عدم حصول نتیجه از طریق مراجعه به مراجع قضایی حل و فصل می گردد.

ماده چهارده - فسخ قرارداد :

چنانچه پیمانکار در انجام خدمات و ایفای وظایف در قرارداد تخلف نماید و هریک از مفاد قرارداد را به نحو مطلوب و یا در موعد تعیین شده انجام ندهد و یا کارفرما در هر مرحله از کار تشخیص دهد که پیمانکار توانایی انجام موضوع قرارداد را ندارد، کارفرما حق خواهد داشت ضمن محاسبه و اخذ خسارت وارده، قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید و با اعلام کتبی کارفرما به پیمانکار قرارداد فسخ می گردد که پس از فسخ قرارداد مطابق با مقررات قانونی قرارداد فیما بین با پیمانکار رفتار خواهد شد و دراین ارتباط پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید و لیکن پیمانکار تا اتمام کامل موضوع قرارداد حق فسخ قرارداد

را بدون اجازه کارفرما نخواهد داشت. در غیر این صورت تضامین قرارداد پیمانکار به نفع کارفرما ضبط و برداشت خواهد شد، در این خصوص نیز پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

تبصره ۷) چنانچه قرارداد به هر دلیلی اعم از عدم رعایت تعهدات توسط پیمانکار فسخ گردد، کارفرما مجاز خواهد بود با اعلام کتبی، مراتب فوق را به اطلاع پیمانکار رساند و بدون انجام تشریفات قضایی یا اداری مبلغ ضمانت را به نفع خود ضبط و وصول نماید.

ماده هفده – اسقاط کافه خیارات :

پیمانکار در کمال آگاهی، اختیار و رضایت با امضای ذیل این قرارداد، بدین وسیله اقرار می نماید ضمن اسقاط کافه خیارات علی الخصوص خیار غبن، حق هر گونه ادعا و اعتراض در این خصوص را علیه کارفرما در حال و آینده از خود و قائم مقام قانونی خود در کلیه مراجع ذیصلاح قضایی و قانونی سلب و ساقط می نماید و همچنین کلیه مسئولیت های مدنی و کیفری احتمالی اشخاص در کلیه مراجع قضایی متوجه و بر عهده پیمانکار می باشد، به نحوی که هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص بر عهده کارفرما نمی باشد.

ماده هجده – جرایم:

چنانچه در اجرای موضوع قرارداد وقفه ای روی دهد کارفرما میتواند ضمن اخطار کتبی به پیمانکار و کسر نفر ساعت مربوطه، میزان ۵۰٪ مبلغ کسر کار را بعنوان خسارت از محل مطالبات و تضمین های پیمانکار کسر نماید و در صورت ایجاد وقفه در کار به مدت ۵ روز کارفرما حق خواهد داشت نسبت به فسخ یک جانبه قرارداد اقدام نموده و جهت جبران خسارت های احتمالی از محل مطالبات و تضامین پیمانکار اقدام نماید و پیمانکار نیز ضمن قبول محاسبات کارفرما حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید. همچنین در صورت بروز هرگونه تخلف و عدم انجام تعهدات مطابق این قرارداد مراتب به پیمانکار ابلاغ و در صورت عدم تجدید نظر در کمیت و کیفیت تعهدات، اخطار کتبی به پیمانکار صادر خواهد شد. در صورت تکرار و عدم رعایت موارد خواسته شده (بسته به نوع تخلف) نسبت به جریمه نقدی و یا فسخ قرارداد با ابلاغ قبلی اقدام خواهد شد.

ماده نوزده – حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور) :

در صورت بروز حوادث غیر مترقبه از قبیل جنگ، سیل، زلزله، آتش سوزی و سایر مواردی که قانون آن را به عنوان فورس ماژور شناخته است، طرفین می توانند با توافق یکدیگر نسبت به تمدید و یا خاتمه قرارداد اقدام نمایند. بدیهی است در این حالت هیچ یک از طرفین حق هیچ گونه ادعایی نسبت به یکدیگر نخواهند داشت.

ماده بیست – اقامتگاه طرفین :

اقامتگاه طرفین همانست که درمقدمه قرارداد بدان اشاره شده است و در صورت تغییر در نشانی هر یک از طرفین قرارداد، می بایست مراتب ظرف مدت یک هفته به صورت کتبی به اطلاع طرف مقابل برسد، در غیر این صورت ارسال کلیه مراسلات و آگهی ها و اختاریه های قانونی به نشانی سابق، معتبر و نافذ بوده و ابلاغ شده محسوب می گردد.

ماده بیست و یک - تعداد نسخ قرارداد :

این قرارداد د و در (۲۱) بیست و یک ماده، (۶) شش تبصره ، (۶) شش پیوست و طی سه نسخه که هر کدام در حکم واحد تلقی می گردد در محل شرکت سیمان شمال تنظیم و به امضای طرفین رسیده است.

کارفرما

شرکت سیمان شمال (سهامی عام)

مدیرعامل و نایب رئیس هیأت مدیره:

علیرضا همتی تبار

عضو هیأت مدیره

پیمانکار

شرکت

((پیوست شماره ۱))

شرح وظایف عمومی پیمانکار

۱. تدوین روش جاری انجام امور مربوط به اجرای قرارداد شامل کلیه ملاحظات شناسایی شده کار، اقدامات پیشگیری و ارتباط با وظایف و مسئولیت های سایر قسمت ها و مسئولین و همچنین برنامه زمانبندی اجرای عملیات، ترتیب توالی کار، اقدامات لازم در مواقع بحرانی عملیات و اقدامات مورد نظر در مورد بروز احتمالات قریب الوقوع و بعید الوقوع و سایر موارد مربوط به هریک از نیازها که به تصویب کارفرما و نماینده او رسیده باشد از وظایف پیمانکار می باشد.
۲. جلب رضایت کارکنان در هر حال به عهده پیمانکار میباشد. در مورد کارکنانی که بنا به تشخیص کارفرما و ناظر صلاحیت کار در شرکت کارفرما و سازمان کاری را نداشته باشند و اخراج آنان موجب صدور حکمی در محکومیت پیمانکار مبنی بر پذیرش کارگر مورد نظر شود، پیمانکار متعهد است با محکوم له به نحوی سازش نماید که موضوع بازگشت به کار در محل شرکت سیمان شمال منتفی گردد. در صورت عدم ایفای تعهد، کارفرما مجاز به فسخ قرارداد خواهد بود.
۳. چنانچه از طرف پیمانکار یا پرسنل تحت اختیار هرگونه خسارتی متوجه اموال و دارایی های شرکت گردد و یا خسارت جانی وارد گردد، صرف نظر از میزان تقصیر، پیمانکار مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود.
۴. پیمانکار موظف میباشد نسبت به رعایت نظافت در کلیه نقاط حوزه استحفاظی بالاخص در اتاق های اداری اعم از اتاق های پیمانکار و ناظر و محوطه آنها علاوه بر نظافت در رعایت کلیه نکات ایمنی و بهداشتی و چیدمان های وسایل و تجهیزات به نحو احسن اقدام نموده و در این خصوص کلیه مقررات کارفرما را رعایت نماید، بطوری که در بازدیدهای اقماری که از طرف مسئولین داخلی و خارجی و میهمانان مناطق مذکور صورت میگیرد رعایت نظم و انضباط و موارد سیستم های مدیریتی که گواهینامه آنها را اخذ نموده یا می نماید در شأن شرکت سیمان شمال کاملاً رعایت گردد در غیر اینصورت طبق نظر ناظرین قرارداد نسبت به جریمه و اخطار کتبی اقدام خواهد شد.
۵. کلیه کارگران همواره بایستی دارای لباس کار، کفش کار مرتب، منظم و بدون پارگی باشند.

۶. پیمانکار موظف است پیشگیری های لازم را برای جلوگیری از حادث شدن رویدادها و حوادث بنماید و چنانچه هرگونه اتفاق و حادثه ای که در محیط کار برای کارکنان پیمانکار بوجود آید مسئول جبران کل خسارت قانونی ناشی از حادثه (مسئولیت مدنی و مسئولیت کیفری) آن با پیمانکار خواهد بود و با شروع به کار پیمانکار کلیه اقدامات کنترلی، نظارت و حفاظتی به عهده پیمانکار خواهد بود.

۷. پیمانکار موظف است در انتخاب کارکنان خود صلاحیت های لازم و توانایی های علمی و فنی کار را به نحوی در نظر بگیرد که کنترل و نظارت بر کار آنان، اعمال خلاف با شئون اخلاقی و کاری اعم از (بدرفتاری و برخورد نامناسب با مراجعین، دخالت در امور خارج از حیطه وظایف خود، سوء استفاده مالی، اعمالی که باعث حیف و میل و خرابی اموال و وسایل میگردد و سایر بی مبالاتی ها و اعمال خلاف شرع و قوانین و موازین اخلاقی) به وجود نیاید. در صورت مشاهده هریک از موارد فوق و بطور کلی ارتکاب تخلف یا عدم رعایت مقررات انضباطی کارگاه با قصور و مسامحه از ناحیه کارکنان پیمانکار و یا هرگونه اقدام دیگری که فعل یا ترک فعل کارکنان پیمانکار موجب عنوان کیفری حسب مورد باشد مسئولیت پاسخگویی در مقابل مراجع قضایی و جبران خسارت وارده به کارفرما یا شاکی و مسئولیت های قانونی به عهده پیمانکار خواهد بود.

۸. پیمانکار موظف است امکانات ضروری و غیر قابل اجتناب و در حد متعارف اعم از حقوق و دستمزد مناسب (حداقل مطابق مصوبات وزارت کار و تأمین اجتماعی) و بیمه را برای کارکنان خود تأمین نماید و موجب دلگرمی آنان را فراهم آورد. بطور کلی پیمانکار ملزم به رعایت کلیه مقررات و قوانین کار و تأمین اجتماعی در قبال کارکنان خود خواهد بود. در ضمن کارفرما در رابطه با سکونت کارکنان هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۹. مسئولین و پرسنل پیمانکار میبایستی بطور مدام و مؤثر در محدوده کار حضور داشته باشند.

۱۰. ایجاد سیستم ارتباطات معقول با سازمان کاری پیمانکار و سایر قسمت ها به منظور اجرای عملیات با حداکثر پشتیبانی های لازم در سایه حسن تفاهم و همکاری با مسئولین و اشخاص مرتبط با فعالیت پیمانکار از طریق ابلاغ مسئولیت ها و وظایف آنان.

۱۱. پیمانکار مکلف است در راستای انجام موضوع قرارداد بنحوی عمل نماید که هیچگونه خسارتی را به تجهیزات کارفرما وارد نشود بدیهی است چنانچه خسارت وارد شده ناشی از عدم آگاهی و دقت

عمل سازمان کاری پیمانکار باشد میزان خسارت طبق نظر کارشناسان مجرب و مدعو از طرف کارفرما محاسبه و از محل مطالبات و تضامین شرکت مذکور کسر میگردد.

۱۲. پیمانکار موظف است نسبت به انعقاد قرارداد و مسئولیت مدنی پیمانکار در مقابل پرسنل خود مطابق فرمت ارائه شده توسط کارفرما اقدام نماید که هزینه آن توسط پیمانکار پرداخت میگردد.

۱۳. امکانات و تاسیسات و تجهیزاتی که در کارخانه کارفرما تحویل پیمانکار میگردد برابر صورتجلسه با ذکر کیفیت و مشخصات به پیمانکار تحویل میشود. پیمانکار موظف است کلیه وسایل موجود و هرگونه تسهیلات جدید در طول مدت قرارداد را نیز بر اساس نیاز تحویل گرفته و به نحو احسن حفظ و نگهداری نماید و همچنین پیمانکار و هیچ یک از کارکنان او حق خارج کردن هیچ نوع وسایل و ابزاری از کارخانه نخواهند داشت در صورتیکه پیمانکار قصد خارج کردن وسایل و ابزار خود را داشته باشد بایستی قبل از خروج مجوز لازم را از مدیریت کارخانه کارفرما اخذ نماید. در صورتیکه خسارت ناشی از وقوع این فعل به کارفرما وارد گردد مسئولیت جبران و یا جایگزینی آن بعهد پیمانکار میباشد و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط مینماید. لازم به ذکر است پیمانکار در صورت ورود لوازم و وسایل خود نیز، نیاز به مجوز و صورتجلسه از واحد حراست و انبار کل دارد.

۱۴. پیمانکار موظف است طی گزارشی ریز پرداختی های حقوق و مزایای پرسنل خود با انضمام لیست بیمه و فیش حق بیمه واریزی را بصورت ماهیانه به همراه صورت وضعیت به ناظر قرارداد و امور مالی ارسال نماید. در صورت عدم پرداخت حقوق و مزایای قانونی پرسنل، امور مالی با همکاری ناظر عالی میتواند از محل مطالبات پیمانکار کسری پرداختی را تامین و پرداخت نماید و در این ارتباط پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۱۵. پیمانکار مکلف میباشد در پایان هر قرارداد که با پرسنل خود منعقد مینماید نسبت به تسویه حساب کامل با پرسنل خود اقدام نماید و یک نسخه از آن را به کارفرما تحویل نماید.

۱۶. پیمانکار موظف است به منظور سرپرستی و هماهنگی در اموری که از طرف نماینده کارفرما به او ابلاغ می شود در تمام اوقات و ساعت کاری و طبق نظر و دستور دستگاه نظارت، خود یا نماینده تام الاختیار معرفی و در محل کارخانه حضور داشته باشد.

۱۷. کلیه مسئولیت های قانونی پرسنل پیمانکار مطابق مقررات وزارت کار به عهده پیمانکار (شخص امضا کننده قرارداد) بوده و پیمانکار مکلف است کلیه مقررات قانونی کار و تامین اجتماعی را

برای پرسنل خود اعمال نماید و کارفرما در این خصوص هیچ گونه تعهدی ندارد. بعبارت دیگر پرسنل بکارگرفته شده توسط پیمانکار هیچگونه رابطه کارگری و استخدامی و قانونی با کارفرما ندارند.

۱۸. در صورت اعلام نیاز و درخواست کارفرما، پیمانکار مکلف است کارگران خود را جهت انجام سایر امور کارفرما در نقاط دیگر کارخانه سیمان شمال در اختیار کارفرما قرار دهد. بدیهی است در غیر اینصورت نیز کلیه مسئولیت های قانونی و قراردادی کارگران مربوط پیمانکار خواهد بود.

۱۹. در صورتیکه یکی از پرسنل پیمانکار بدون مجوز، به کار ادامه دهد مبلغ حقوق کارگر توسط کارفرما پرداخت نخواهد شد. لذا در صورت بروز هر گونه حادثه جانی، مالی و غیره کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۲۰. پیمانکار موظف است در روزهای غیبت و مرخصی پرسنل نسبت به جایگزین نمودن فرد حائز شرایط اقدام نماید و کارفرما هیچگونه وجه اضافه بر قرارداد را بابت آن پرداخت نخواهد نمود و در صورت عدم تأمین نیرو توسط پیمانکار، کارفرما رأساً اقدام به تأمین نیرو نموده و هزینه های آن را با احتساب ۲۰٪ هزینه بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود.

۲۱. کلیه پرسنل پیمانکار موظف می باشند جهت ثبت ورود و خروج کارت پرسنلی خود در دفتر تابل کارخانه حاضر شوند و پیمانکار موظف است لیست حضور و غیاب کارکنان خود را در پایان هر ماه از تابل تهیه و همراه صورت وضعیت ارائه نماید. بدیهی است پرداخت کلیه صورت وضعیت ها بر اساس ارائه لیست مزبور و تأیید ناظر قرارداد عملی میگردد.

۲۲. تعداد روزهای حضور کارشناس ایمنی و بهداشت حرفه ای پیمانکار حداقل ۱۲ روز در ماه بجز ایام تعطیل می باشد در روزهای تعمیرات اضطراری و اساسی، در صورت صلاحدید واحد HSE علاوه بر روزهای تعهد، بسته به نیاز در محل کار حضور باید داشته باشد. از زمان شروع تعمیرات تا پایان آن (در صورت حضور نیرو های پیمانکار در تعمیرات) حضور کارشناس ایمنی و بهداشت حرفه ای پیمانکار و نظارت وی بر موارد ایمنی و بهداشتی و زیست محیطی الزامی می باشد که هزینه آن با کارفرما میباشد.

۲۳. پیمانکار مکلف است از به کارگیری اتباع بیگانه و دارای اعتیاد اکیداً خوداری نماید. در صورت مشاهده دستگاه نظارت و تأیید موضوع پس از انجام تشریفات به ازای هر نفر در ماه مبلغ ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از کارکرد ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد.

۲۴. پیمانکار موظف به پرداخت حقوق و مزایای ماهانه طبق برنامه زمان بندی کارفرما خواهد بود.
۲۵. پیمانکار موظف است مدارک مورد نیاز هر یک از کارکنان خود را پیش از شروع کار جهت آموزش ایمنی ارائه و همچنین ترک کار کارکنان خود را به موقع به کارفرما اعلام نماید.
۲۶. پیمانکار موظف به انعقاد قرارداد با پرسنل خود میباشد.
۲۷. پرداخت بیمه تامین اجتماعی کارکنان در زمان مقرر الزامی میباشد و در صورت عدم پرداخت بموقع، کلیه جرایم و مسئولیت ها به عهده پیمانکار میباشد.
۲۸. ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنها به عهده پیمانکار می باشد و در مقابل کارفرما پاسخگو می باشد.
۲۹. پیمانکار موظف به رعایت نظام های جاری کارفرما و حفظ اسرار و نکات ایمنی کارفرما می باشد.
۳۰. پیمانکار حق به کار گیری افراد بازنشسته را ندارد.
۳۱. اضافه یا کسر نمودن نیروها می بایست به صورت کتبی به ناظر کارفرما اعلام گردد و پس از اخذ تأییدیه کتبی ایشان، پیمانکار اقدام نماید.

((پیوست شماره ۲))

تعهدات کارفرما

۱. کارفرما در ثبت کارکرد در سیستم کارت زنی و معرفی پرسنل در این سیستم با پیمانکار همکاری خواهد نمود. با توجه به ثبت حضور و غیاب هر کدام از کارکنان در سیستم ساعت زنی نگهبانی کارخانه که توسط امور اداری و ناظر قرارداد روزانه قابل کنترل می باشد در پایان هر ماه گزارش کارکرد برای هر پرسنل تهیه میشود که صورت وضعیت بر اساس آن توسط کارفرما تنظیم و مطابق این قرارداد قابل محاسبه و پرداخت می باشد.
۲. کارفرما روزانه یک وعده غذای گرم به ازای هر ۱۲ ساعت کارکرد کارکنان بطور رایگان به کارکنان شاغل پیمانکار تحویل خواهد داد. پرسنل پیمانکار مجازند با رعایت ضوابط جاری از امکانات رستوران کارخانه استفاده نمایند. آمار تحویل غذا از تقسیم مجموع کل ساعت کارکرد بر ۱۲ ساعت کار تعداد غذای مجاز محاسبه و در صورت تحویل مازاد به حساب پیمانکار منظور خواهد شد. در صورت تعطیلی رستوران کارفرما به هر دلیلی، کارفرما هیچ گونه تعهدی در تهیه غذا ندارد. با توجه به تامین یک وعده غذای گرم روزانه به کارکنان پیمانکار، در ماه مبارک رمضان به تعداد روزهای کارکرد هزینه نهار به کارکنان قابل پرداخت می باشد.
۳. در شرایط اضطراری از قبیل شیوع بیماری های اپیدمی یا واگیردار، کلیه تمهیدات ایمنی و بهداشتی و حفاظت فردی از قبیل پک های بهداشتی و سایر اقدامات که در سطح کارخانه صورت گیرد به عهده کارفرما می باشد.
۴. تهیه و تامین سرویس ایاب و ذهاب مسیرهای موجود به عهده کارفرما می باشد.
۵. تهیه مواد ضد عفونی کننده از قبیل ماسک، دستکش و ملزومات مورد نیاز به تعداد نفرات پرسنل طبق لیست اعلامی پیمانکار که به تائید ناظر کارفرما رسیده باشد، در صورت شیوع بیماری های واگیر دار بر عهده کارفرما می باشد.

۶. کارفرما موظف به تحویل شیر پاکتی به تمامی پرسنل پیمانکار، طبق ضوابط شرکت سیمان شمال می باشد.

۷. تامین کلیه لوازم مصرفی و ایمنی به تعداد نفرات مورد تأیید ناظر کارفرما با اخذ رسید (پیوست رسید به صورت وضعیت) به عهده کارفرما می باشد.

۸. تامین کلیه موارد مصرفی، تجهیزات و امکانات مورد نیاز از قبیل لباس کار، روپوش فرم و شلوار، کفش کار، کلاه ایمنی، انواع شیلد جوشکار نسوز، گوشی، دستکش، ماسک فیلتردارشیمیایی و و همچنین انجام معاینات ادواری پرسنل پیمانکار برعهده کارفرما می باشد که در صورت درخواست کتبی کارفرما از پیمانکار مبنی بر تامین آنها، هزینه های مدنظر مطابق فاکتور ارسالی از طرف پیمانکار و پس از تأیید ناظرین قرارداد قابل پرداخت می باشد.

۹. پیمانکار موظف است علاوه بر انجام معاینات بدو استخدام (ارائه یک نسخه از آزمایشات بدو استخدام به واحد اداری الزامی می باشد)، نسبت به انجام معاینه دوره ای سالانه اقدام نماید که هزینه آن با ارائه صورتحساب معتبر و تأیید ناظر توسط کارفرما پرداخت میگردد. در صورت انجام معاینه دوره ای توسط کارفرما، پیمانکار می بایست هماهنگی لازم را در این خصوص به عمل آورد تا در زمان تعیین شده از طرف کارفرما نسبت به معرفی به موقع نفرات به منظور انجام معاینات دوره ای اقدام نماید. در غیر این صورت هزینه انجام معاینات دوره ای افراد غایب و جا مانده برعهده و هزینه پیمانکار می باشد.

((پیوست شماره ۳))

شرح تعهدات و وظایف تخصصی پیمانکار

۱. تعداد نفرات در شروع قرارداد حدود ۳۵ نفر میباشند که این نفرات با توجه به شرایط کاری کارفرما و با تأیید ناظر و کارفرما قابل کاهش یا افزایش میباشد (لازم به توضیح است پرداخت های پیمانکار براساس ماده ۴ و ۵ قرارداد خواهد بود).
۲. در صورت نیاز به بکارگیری نیرو کار جدید، مراتب پس از صدور مجوز از سوی مدیر عامل کارفرما بصورت مکتوب به پیمانکار اعلام خواهد شد.
۳. پیمانکار موظف به پرداخت کلیه حقوق و مزایای قانونی متعلقه به پرسنل خویش (پرسنلی که در اختیار شرکت سیمان شمال قرار خواهد داد) است که شامل حقوق و مزایای قانونی، بن مسکن، حق عائله مندی و اولاد، حق سنوات، عیدی، کفش و لباس کار، تجهیزات ایمنی (کلاه ایمنی، دستکش، ماسک گرد و غبار، عینک و....) هزینه ایاب و ذهاب و سایر حقوق قانونی و عرفی میباشند. (لازم به ذکر است تمام موارد فوق الذکر توسط کارفرما به پیمانکار پرداخت و یا تامین خواهد شد).
۴. در خصوص افرادی که طبق نظر کارفرما میبایست در شیفت کاری فعالیت نمایند. حق شیفت آنها طبق مقررات وزارت کار محاسبه و به حساب پیمانکار واریز میگردد.
۵. مبلغ اضافه کاری و تعطیل کاری در صورت نیاز و تأیید کارفرما طبق مقررات وزارت تعاون و کار و رفاه اجتماعی محاسبه و به پیمانکار پرداخت میگردد.
۶. پیمانکار تعهد مینماید کلیه پرسنل خود را که در اختیار واحد های مختلف فنی قرار میدهد به تجهیزات ایمنی در نظر گرفته شده برای ایشان از قبیل کلاه، دستکش، کمربند ایمنی، عینک بصورت موردی مجهز نماید. در غیر اینصورت برای هر مورد گزارش عدم استفاده از تجهیزات ایمنی

- طبق نظر دستگاه نظارت مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال بعنوان خسارت تخلف از مفاد قرارداد برای پیمانکار در نظر گرفته شده از مطالبات وی کسر خواهد شد.
۷. کلیه نیروهای کار که توسط پیمانکار در اختیار کارفرما قرار میگیرد از هر حیث میبایستی مورد تأیید کارفرما باشند.
۸. انجام اضافه کاری پرسنل پیمانکار بایستی با مجوز کتبی دستگاه نظارت صورت گیرد.
۹. حداکثر اضافه کاری مجاز برای نیروهای پیمانکار با تأیید ناظر ۴۰ ساعت میانگین یا به ازای هر نفر در ماه بوده و ساعت اضافه کاری مازاد بر ۴۰ ساعت با مجوز کارفرما و اعلام ناظر قرارداد، قابل محاسبه و پرداخت خواهد بود و ساعت فوق در صورت صلاحدید قابل افزایش و یا کاهش میباشد. شایان ذکر است حداکثر ساعت مجاز پیمانکار به طور میانگین ۸۰ ساعت می باشد.
۱۰. پیمانکار موظف به پرداخت حقوق پرسنل طبق آنالیز ارائه شده بوده و ملزم به صدور فیش حقوقی برای کلیه پرسنل در ۲ نسخه میباشد که یک نسخه در اختیار هر کدام از پرسنل قرار گرفته و نسخه دوم جهت بایگانی در پرونده خواهد بود. در ضمن در صورت داشتن کسورات در لیست هر کدام از پرسنل، بایستی علت کسورات در فیش های مربوطه درج گردد.
۱۱. پیمانکار مکلف به عقد قرارداد کار بصورت جداگانه با هریک از نیروهای خود میباشد. مدت زمان کاری پرسنل مورد تقاضای کارفرما بر حسب نیاز واحد درخواست کننده متغیر خواهد بود لذا این موضوع موجب اختلاف نظر نبوده و در هر حال پیمانکار میبایستی حقوق قانونی پرسنل را پرداخت نماید.
۱۲. کلیه مسئولیت ها و حوادث جانی و مالی پرسنل پیمانکار در هر شرایطی (شرایط کاری و عادی) به عهده شخص پیمانکار میباشد و کارفرما هیچ گونه تعهدی در این خصوص نخواهد داشت.
۱۳. شروع این قرارداد مشروط به تسلیم تصویر بیمه مسئولیت مدنی مربوط به این قرارداد از طرف پیمانکار به کارفرما خواهد بود.
۱۴. پیمانکار می بایست توانایی پرداخت ۲ (دو) ماه حقوق پرسنل را داشته باشد.

((پیوست شماره ۴))

شرح وظایف پیمانکار در بخش ایمنی

۱. پیمانکار موظف است امکانات و منابع مورد نیاز برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه مرتبط با ایمنی را حسب مورد با اعلام و هماهنگی با ناظر، تأمین و درخواست نموده و در حوزه کاری خود اجرا نماید.
۲. هرگاه پیمانکاران مختلف در جبهه های کاری با هم همکاری نمایند، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط به ایمنی بوده و ضمن تعامل پیمانکاران، ایجاد هماهنگی بر عهده کارفرما می باشد.
۳. پیمانکار متعهد میگردد که کلیه آیین نامه ها و بخشنامه و روش جاری و دستورالعمل های کارفرما و همچنین دستورالعمل های ایمنی که از سوی ناظر به وی ابلاغ میگردد را رعایت نماید.
۴. پیمانکار متعهد است ضوابط و مقررات ایمنی و بهداشت را رعایت نماید و تجهیزات ایمنی مورد نیاز را تهیه و چنانچه در این خصوص نیز به هماهنگی و مساعدت از جانب کارفرما میباشد این امر را کتباً درخواست نماید. لذا مسئولیت هر گونه حوادث ناگوار و جبران خسارت برعهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی ندارد و چنانچه قصور در تهیه لوازم مورد نیاز از جانب پیمانکار موجب تعطیلی کار گردد جبران خسارت ناشی از توقف کار بر عهده پیمانکار خواهد بود.
۵. پیمانکار موظف است نسبت به مشخص کردن حریم خطر به وسیله تابلو و یا علائم هشداردهنده که توسط کارفرما تهیه گردیده و در اختیار پیمانکار قرار داده است به نحو متناسب اقدام تا از بروز هرگونه خطر احتمالی پیشگیری لازم به عمل آید.

۶. پیمانکار مکلف است کلیه موارد ذیل را تعهد و در اجرا و پیاده سازی آن کلیه اقدامات موثر و لازم را عملی نماید.
۷. رعایت آئین نامه های حفاظت فنی و بهداشتی کار (وفق ماده ۱۳ و ۹۱ قانون کار).
۸. کاهش آمار و شدت حوادث ناشی از کار.
۹. آموزش، تهیه و تحویل وسایل حفاظت فردی و نظارت بر استفاده از آنها توسط پرسنل خود به عهده پیمانکار می باشد (برای هر مورد گزارش عدم استفاده از لوازم حفاظت فردی طبق نظردستگاه نظارت حداقل مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال جریمه برای پیمانکار در نظر گرفته میشود). (مبلغ جریمه می بایست توسط ناظر بروزرسانی گردد)
۱۰. ارائه آموزش های ایمنی به پرسنل تحت نظارت و شرکت دادن پرسنل در جلسات آموزشی کارفرما
۱۱. استفاده از کارکنان واجد صلاحیت و آموزش دیده مورد تأیید کارفرما.
۱۲. اقدام در ایمن سازی محیط بر اساس بازدید های مرجع ذیصلاح.
۱۳. اجرای منظم معاینات قبل از استخدام و ادواری (وفق ماده ۹۲ قانون کار)
۱۴. رعایت دستورالعمل ها و روش اجرایی فرایند کار از نظر ایمنی
۱۵. پیمانکار مکلف است جهت کارکنان کارت تردد تهیه نماید
۱۶. پیمانکار مکلف است بر اساس دستورالعمل اجرایی آیین نامه امور پیمانکاری وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی نسبت به اخذ گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکار اقدام و یک نسخه از تصویر آن را به کارفرما ارائه نماید.
۱۷. پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار، گواهینامه سلامت ایمنی از اداره کار، کپی مدارک آموزش پرسنل، پرونده پزشکی، لیست مهارت های شغلی کارکنان، مجوز اقامت و کار نیروهای غیر ایرانی، گواهی تست عدم اعتیاد و عدم سوء پیشینه نیرو های خود را به کارفرما و واحد HSE جهت تأیید ارائه نمایند و حداکثر ظرف مدت یک هفته نسبت به بیمه مسولیت مدنی و ارائه آن اقدام نماید.

۱۸. در صورتیکه واحد HSE کارفرما به علت عدم رعایت ضوابط، مقررات ایمنی و بهداشتی و زیست محیطی از ادامه کار نیروهای پیمانکار جلوگیری نماید پیمانکار معادل دو برابر حقوق کارکنانش (در آن حیطه کار) تا زمان رعایت ضوابط اعلام شده، جریمه خواهد شد.
۱۹. در صورتیکه کارگاه پیمانکاری بالای ۲۵ نفر باشد، طبق ماده ۲ آئین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، پیمانکار موظف است جلسات داخلی کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را به صورت مرتب و ماهانه تشکیل و ضمن ارسال رونوشت جلسات به مراجع ذیصلاح، یک نسخه نیز به واحد HSE سیمان شمال ارسال نماید. همچنین مسئول HSE پیمانکار موظف است در جلسات کمیته هماهنگی حفاظت فنی و بهداشت کار پیمانکاران که با اعلام قبلی واحد ایمنی فنی و آتش نشانی سیمان شمال برگزار می گردد شرکت نماید و مصوبات جلسه را تا حصول نتیجه نهایی پیگیری نماید.
۲۰. تبصره: بدیهی است نظارت عالیه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار سیمان شمال و هماهنگی پیمانکاران به هیچ عنوان رافع مسئولیت های حقوقی پیمانکار نخواهد بود.
۲۱. چنانچه پرسنل پیمانکار بالای ۲۵ نفر باشد طبق آئین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار به صورت کتبی نسبت به معرفی یک نفر به عنوان مسئول HSE که دارای تجربه و دانش فنی در خصوص کار مربوطه بوده اقدام نماید. لازم به ذکر است مسئول HSE معرفی شده می بایست ضمن اخذ تائیدیه از اداره کار و شبکه بهداشت منطقه، مورد تائید واحد HSE سیمان شمال باشد. واحد HSE سیمان شمال ناظر عملکرد ایشان می باشد.
۲۲. در صورتیکه پرسنل پیمانکار کمتر از ۲۵ نفر باشد پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار جهت ارائه آموزش های لازم در خصوص الزامات ایمنی، بهداشتی و محیط زیستی به واحد HSE سیمان شمال مراجعه نماید.
۲۳. پیمانکار موظف است جهت کنترل موارد به واحد HSE سیمان شمال پرسنل خود نسبت به تهیه طرح ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE PLAN) اقدام نموده و به تائید واحد HSE سیمان شمال برساند.
۲۴. به منظور آشنایی با کار، خطرات و حوادث احتمالی، مسئول HSE شرکت پیمانکاری موظف است با هماهنگی به واحد HSE سیمان شمال ضمن آشنا نمودن کلیه پرسنل تحت امر خود با مخاطرات ایمنی، بهداشتی و محیط زیستی سیمان شمال آنها را به مراکز ذیصلاح جهت آموزش قبل از استخدام (آموزش HSE پیمانکاران و...) معرفی نماید. همچنین لیست افراد آموزش دیده خود را به همراه کپی گواهینامه های معتبر به واحد HSE سیمان شمال ارائه نماید.

۲۵. پیمانکار در هر شرایط مسئول امور بهداشت و ایمنی کارکنان خود بوده و کارفرما (سیمان شمال) را در مقابل هرگونه ادعای خسارت و صدمات وارده به کارگران خود با اشخاص ثالث در رابطه با موضوع قرارداد مبری می نماید.

چنانچه در اثر سهل انگاری و غفلت، تقصیر با اعمال عمدی پیمانکار یا کارکنان تحت امر وی خسارتی به کارفرما مسئولیت کامل داشته و در قبال اشخاص ثالث وی و کارکنان مسئولیت مدنی خواهند داشت. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول کامل فعالیت های کارکنان خود بوده و متعهد می گردد که کلیه کارگرانی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می شوند مقررات ایمنی، بهداشتی و محیط زیستی سیمان شمال، انبساط کاری و جلوگیری از بروز حوادثی نظیر حریق و ... را به نحو کامل رعایت نمایند. مسئولیت جبران خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد مستقیماً به عهده پیمانکار خواهد بود.

۲۶. پیمانکار موظف است جهت پرسنل تحت امر خود کلیه تجهیزات حفاظت فردی مناسب و متناسب با کار محوله را پس از اخذ تأییدیه واحد HSE سیمان شمال از جمله کفش ایمنی، کلاه ایمنی، لباس کار و ... تهیه نموده و پس از آموزش نحوه استفاده با اخذ رسید در اختیار کارکنان خود قرار دهد. در ضمن نظارت بر حسن استفاده از تجهیزات حفاظت فردی نیروهای پیمانکار به عهده مسئول HSE پیمانکار و در نهایت مسئول پیمانکاری خواهد بود. واحد HSE سیمان شمال در طول مدت اجرای قرارداد نظارت عالیه داشته و در صورت مشاهده عدم رعایت اصول ایمنی، بهداشتی و محیط زیستی سیمان شمال هنگام شروع به کار و حین اجرای عملیات کاری ضمن صدور اخطار کتبی، در صورت تشخیص عملیات را متوقف می نماید. پیمانکار تا رفع کامل موارد نقص حق انجام هیچ گونه فعالیتی را نخواهد داشت. بدیهی است شروع مجدد کار منوط به اخذ تأییدیه کتبی. واحد HSE سیمان شمال می باشد.

۲۷. پیمانکار موظف است برای کلیه نیروهای خود لباس کار متحد الشکل آرم دار و کلاه ایمنی با برچسب مشخص که جنس و رنگ آن به تأیید واحد HSE سیمان شمال تهیه و در ابتدای شروع عملیات در اختیار آنها قرار دهد.

۲۸. پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از لباس کار و کلاه ایمنی پرسنل سیمان شمال را ندارد و در صورت مشاهده برخورد خواهد شد.

۲۹. پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی واحد HSE سیمان شمال را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با واحد HSE سیمان شمال به عمل آورد.

۳۰. چنانچه پیمانکار به هر دلیلی نیاز به کار در ارتفاع ، حفاری، کار با تجهیزات برقی ف جوشکاری در مجاورت مواد و مخازن قابل اشتعال و انفجار (مخازن مازوت، بنزین ، سیلندرهای گاز و تحت فشار و...) کار در فضای بسته و محدود باربرداری تجهیزات سنگین و خطرناک و هرگونه عملیات با ریسک بالای می بایست ضمن اطلاع به واحد HSE سیمان شمال قبل از شروع فعالیت نسبت به اخذ مجوز انجام کار (پرمیت) اقدام نماید.
۳۱. پیمانکار موظف است پس از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید. در این مورد خصوصاً" تاکید می شود کلیه حفاظ های برداشته شده ی قطعات گردنده بلافاصله و ضروری تا قبل از استارت تجهیزات می بایست مجدداً نصب شود. همچنین در خصوص نرده حفاظ ها نیز چنانچه ضرورت برش نرده های مزاحم کار وجود داشت قبل از اقدام ، به اطلاع واحد HSE سیمان شمال رسانده و بعد از اتمام نیز در اسرع وقت به حالت اولیه خود برگردانده شود.
۳۲. پیمانکار موظف است هزینه های مرتبط با HSE مندرج در آنالیز قیمت خود را قبل از شروع به کار لحاظ نماید. مبلغ فوق باید صرف تامین اقلام مورد نیاز شامل : تجهیزات حفاظت فردی، آموزش HSE سیمان شمال برسد. پرداخت هرگونه صورت وضعیت پس از تایید هزینه های مرتبط توسط واحد HSE سیمان شمال خواهد بود.
۳۳. پیمانکار موظف است در صورت بروز هرگونه حادثه و شبه حادثه آن را در فرم هایی که بدین منظور تهیه گردید تنظیم و ظرف مدت ۲۴ ساعت به واحد HSE سیمان شمال گزارش دهد.
۳۴. پیمانکار ملزم به ثبت آمار و ارائه گزارش حوادث ناشی از کار (در پایان هر ماه) به واحد HSE سیمان شمال جهت ارسال به اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی منطقه می باشد.
۳۵. در صورت بروز هرگونه حادثه توسط پیمانکار (اعم از جانی و مالی) پیمانکار پاسخگوی مراجع انتظامی و قانونی بوده و مکلف و متعهد به جبران خسارت وارده شامل پرداخت دیه ، خسارت مالی و سایر موارد به طور کامل می باشد.
۳۶. کارفرما(سیمان شمال) این حق را برای خود محفوظ می دارد در تمامی مواردی که شرایط انجام کاری برای کارکنان و اموال سیمان شمال با پیمانکار مخاطره آمیز می باشد از ادامه تمام یا قسمتی از آن تا رفع شرایط مخاطره آمیز و نا ایمن جلوگیری نماید.
۳۷. پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار نسبت به اخذ تعهد نامه محضری از دفاتر اسناد رسمی در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیت های مدنی ، کیفری و حقوقی پرسنل تحت پوشش خود در مدت اجرای قرارداد اقدام و در هنگام عقد قرارداد آن را به سیمان شمال ارائه نماید. به عبارت دیگر در صورت بروز هرگونه حادثه در محل کار منجر به مصدومیت، نقص عضو یا فوت پرسنل پیمانکار

- گردد و در پی شکایت فرد حادثه دیده و یا وارث متوفی ، دستگاه قضایی سیمان شمال را مقصر اعلام کند پیمانکار ملزم و متعهد است خسارت وارده را به محض مطالبه پرداخت نماید و در غیر این صورت کلیه خسارت وارده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.
۳۸. پیمانکار موظف است کلیه قوانین راهنمایی و رانندگی اعم از رعایت سرعت مجاز ، رعایت سبقت ممنوع ، عدم سوار نمودن مسافر در قسمت بار در خودروهای باری و... در جاده های داخل و خارج (جاده های معادن) سیمان شمال رعایت نماید.
۳۹. مطابق با ماده ۱۱ با آئین نامه ایمنی امور پیمانکاری در صورتیکه پیمانکار با موافقت کارفرما (سیمان شمال) اجرای قسمتهای مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار با پیمانکاران دیگر محول نماید. هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط بوده و پیمانکار اصلی مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین آنها خواهد بود.
۴۰. پیمانکار موظف است قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان شمال را رعایت نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت الزامات و مقررات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان شمال، به شرح ذیل برخورد خواهد شد
۴۱. در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت اول ، مبلغی معادل پنج ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد.
۴۲. در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت دوم، مبلغی معادل ده ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد.
۴۳. در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت سوم، قرارداد فسخ خواهد شد.
۴۴. پیمانکار گواهی و تایید می نماید که جمع قوانین و مقررات مربوط به قانون کار ، بیمه تامین اجتماعی ، آئین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار ، الزامات و مقررات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان شمال و... را رعایت نماید. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات صدراشاره متوجه کارفرما(سیمان شمال) نخواهد بود.
۴۵. مطابق ماده ۱۳ قانون کار ، کارفرما مکلف است قرارداد خود را با پیمانکار به نحوی منعقد نماید که در آن پیمانکار متعهد گردد که تمامی قوانین و مقررات قانون کار و آئین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خو اعمال نماید.
۴۶. کلیه مسئولیت ها و تعهدات طرفین پیمان در مورد ایمنی باید صراحتاً "در متن قرارداد لحاظ گردد.
۴۷. پیمانکار می بایست دارای بیمه مسئولیت مدنی باشد و یک نسخه از آن را به واحد اداری و HSE کارخانه سیمان شمال تحویل نماید.

۴۸. ارزیابی عملکرد پیمانکار به صورت ماهیانه توسط واحد HSE کارخانه سیمان شمال انجام خواهد پذیرفت و مطابق با دستورالعمل ارزیابی پیمانکاران کارخانه سیمان شمال ، امتیاز دهی و در صورت لزوم و عدم رعایت الزامات HSE تا حدکثر ۵ درصد کسر از صورت وضعیت برای آنها لحاظ خواهد گردید.

۴۹.

اینجانب به عنوان پیمانکار شرکت سیمان شمال تمامی موارد فوق را مطالعه و تعهد می نمایم تمام مفاد آن را اجرا نمایم و در صورت عدم اجرا حاضر به قبول هرگونه تصمیم از جانب کارفرما (سیمان شمال) خواهم بود. ضمناً مسئولیت کامل آن را نیز به عهده می گیرم و حق هرگونه ادعایی را در این رابطه علیه سیمان شمال از خود سلب و ساقط می نمایم.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت پیمانکار

تاریخ مهر و امضاء